資料３

日本スポーツマスターズ2022岩手大会
開会式（前夜祭）催行業務

企画提案書作成要領

令和４年５月

公益財団法人日本スポーツ協会
日本スポーツマスターズ2022岩手大会実行委員会

この「企画提案書作成要領」は、公益財団法人日本スポーツ協会（以下「ＪＳＰＯ」という。）及び日本スポーツマスターズ２０２２岩手大会実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「日本スポーツマスターズ２０２２岩手大会開会式（前夜祭）催行業務」（以下「本業務」という。）に関し、プロポーザルに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

１　提出書類及び部数

【様式６】企画提案応募書　13部（正本１部、副本12部）
企画提案書　13部（正本１部、副本12部）　※Ａ４ヨコ版
経費見積内訳書　13部（正本１部、副本12部）　※様式自由

２　企画提案内容

参加者は、資料２「業務仕様書」の記載事項を踏まえ、次に掲げる内容を提案書に盛り込み、実行委員会へ提出するものとする。

なお、企画提案書等はＡ４ヨコ版で作成すること。

(1)　企画・運営・管理

本県の魅力と復興の姿を発信しつつ参加者が楽しむことができるような進行イメージを提案、説明すること。

(2)　会場の設営、装飾

式典の盛り上がりに寄与するような、会場装飾、レイアウト図（鳳凰の間）、ステージイメージ図を提案、説明すること。

(3)　歓迎アトラクション（ステージゲスト含む）の演出

(4)　司会者その他出演者

提案時点の調整状況や実現可能性について、必ず説明すること。

(5)　作製する映像イメージ（内容及び放映場面）

「本県の魅力の発信」、「復興支援への感謝」、「選手団等への歓迎感」が伝わるような演出について、具体的に説明すること。

(6)　新型コロナウイルス感染症対策

(7)　監理体制

本業務を確実に履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

(8)　業務スケジュール

(9)　過去に受託した類似事業の実績

(10)その他

以上に掲げる提案のほか、本業務の目的を達成するために効果的な提案。

ただし、予算の範囲内とする。

３　経費見積内訳書

(1)　本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした経費見積内訳書（任意様式）を提出すること。

(2)　経費見積内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もりした金額の100分の110に相当する金額を経費見積内訳書に記載すること。

(3)　経費見積内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、「公益財団法人日本スポーツ協会　会長　伊藤　雅俊」あてに、参加者の商号又は名称、

代表者職氏名を記載、社印等及び代表者印を押印のうえ、提出すること。

４　その他留意事項

(1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
(2) 提案は１者につき１提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。